



Extrait du SNES HORS DE FRANCE

<http://hdf.snes.edu/spip.php?article802>

# Postes spécifiques en Nouvelle-Calédonie - rentrée de février 2020

- COM - Nouvelle-Calédonie -



Date de mise en ligne : mercredi 4 septembre 2019

---

SNES HORS DE FRANCE

---

Les postes spécifiques à pourvoir à la rentrée scolaire 2019 en Nouvelle-Calédonie sont publiés au [BO n°31 du 29 août 2019](#).

### Modalités de dépôt des candidatures

Les personnels devront saisir leur candidature, accompagnée des pièces justificatives, via le portail Arena, rubrique Gestion de personnels /I.Prof/Les services/Siat, entre le **29 août 2019 et le 13 septembre 2019 minuit (heure de Paris)**.

#### Les candidats veilleront à :

- ▶ vérifier l'exactitude des informations liées à leur situation personnelle et administrative figurant dans le dossier. En cas d'erreur ou d'inexactitude, ils doivent adresser aux services rectoraux de leur académie une demande de rectification accompagnée de toutes les pièces justificatives nécessaires ;
- ▶ informer leur chef d'établissement ou de service de leur candidature afin que celui-ci puisse émettre son avis sur la candidature dans les délais impartis.

Le chef d'établissement ou de service du candidat portera son avis sur la candidature de l'intéressé, ainsi que son appréciation sur la manière de servir de ce dernier, via Arena, dans l'application Siat **du 5 au 19 septembre 2019 minuit (heure de Paris)**. **Cet avis et cette appréciation doivent être motivés.**

#### Les candidats :

- ▶ dont le chef d'établissement ou de service ne dispose pas d'un accès à Arena ;
- ▶ ou en position de disponibilité.

1/ transmettront la fiche d'avis téléchargeable sur Siat à leur chef d'établissement ou de service, (pour les personnels en disponibilité au chef d'établissement ou de service de leur dernière affectation) afin qu'il la complète et la signe ;

2/ **numériseront la fiche complétée et signée par leur chef d'établissement ou de service** et la joindront à leur candidature sur Siat, au plus tard le 19 septembre 2019 minuit (heure de Paris).

#### Documents et pièces justificatives à joindre à la candidature

- ▶ lettre de motivation ;
- ▶ curriculum vitae ;
- ▶ comptes rendus de rendez-vous de carrière ou deux derniers rapports d'inspection ;
- ▶ dernière notice annuelle de notation administrative ;
- ▶ fiche de synthèse de moins d'un mois à demander à votre gestionnaire académique (ou DGRH B2-4 pour les personnels détachés).

### Suivi des dossiers de candidature

Après avis des corps d'inspection, les dossiers seront instruits en CAPL, probablement mi-octobre. Le recrutement étant géré localement, les adhérents pourront transmettre une copie numérique de leur dossier pour un suivi par les commissaires paritaires du SNES-NC.

Pour tout renseignement complémentaire, écrivez au SNES NC à l'adresse [snes-nc@lagoon.nc](mailto:snes-nc@lagoon.nc).

Pour plus d'informations, consultez le [site du SNES Nouvelle-Calédonie](#) :

